

AVVISO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO FORNITORI

Art. 1 - Oggetto

In conformità a quanto previsto dall'art. III. del Regolamento Interno dell'Associazione G.A.L. Trasimeno Orvietano, approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci del 23.01.2017, si intende procedere alla formazione dell'Albo Fornitori di beni e di prestatori di servizi.

Tale Albo verrà utilizzato come strumento atto ad identificare gli operatori economici qualificati a fornire beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del D.l.g.s. n. 50/2016.

Il presente avviso è riferito ad un Albo Fornitori "APERTO" per cui non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande. L'Albo Fornitori sarà aggiornato continuamente in base alle istanze pervenute.

Art. 2 Soggetti ammessi:

Possono essere ammessi all'iscrizione, compatibilmente con le tipologie merceologiche di cui al successivo art. 5 del presente avviso, i soggetti di cui all'art. 45 lett. a) – b) – c) del

D.l.g.s. n. 50/2016 e precisamente:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro secondo quanto previsto dall'art. 45 del D.l.g.s. n. 50/2016 lett. c).
- è ammessa altresì l'iscrizione di professionisti, in forma singola, associata o società di professionisti.

Art. 3 Requisiti per l'iscrizione:

Per essere iscritti nell'elenco, i richiedenti dovranno dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale:

- sono ammessi all'iscrizione gli operatori economici che non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.l.g.s. n. 50/2016 e che non abbiano riportato, in caso di professionisti, condanne penali che comportino l'interdizione dell'esercizio della professione;
- iscrizione nel registro CCIAA, quando richiesto dalla normative vigente in materiali;
- iscrizione in appositi albi professionali, qualora la fornitura o il servizio richiedano l'iscrizione obbligatoria in detti albi;

N.B. In caso di consorzio i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate.

2. requisiti di capacità professionale:

- avvenuta esecuzione di contratti di forniture di beni o di prestazioni di servizi per categoria analoga a quella per la quale si richiede l'iscrizione, effettuati rispettivamente negli ultimi tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di iscrizione per le forniture di beni e negli ultimi cinque anni per la fornitura di servizi. In caso di consorzio il requisito di cui al presente paragrafo può essere posseduto cumulativamente dal consorzio che chiede l'iscrizione;

3. capacità economica e finanziaria:

- possedere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Art. 4 - Modalità di iscrizione

Gli operatori economici devono presentare apposita domanda a mezzo posta certificata al G.AL. Trasimeno Orvietano, utilizzando il modulo reperibile dal sito www.galto.info, precisando la/le categoria/e di specializzazione per la/le quale/i chiedono di essere iscritti. Al momento della presentazione della domanda, i soggetti di cui all'art. 2 devono essere già costituiti.

I soggetti di cui all'art. 2 potranno proporre domanda di iscrizione all'elenco con le seguenti limitazioni:

- è vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria di specializzazione;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione quale componente di più consorzi;
- è vietata la presentazione di domanda di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'elenco.

Solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due Soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi Soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ..

Qualora i Soggetti di cui all'art. 2 incorrano in uno dei divieti di cui al presente articolo, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, il G.AL. Trasimeno Orvietano prenderà in considerazione la sola istanza che risulti essere pervenuta anteriormente.

Art. 5 - Categorie merceologiche

L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche, riportate nel sottostante elenco, per le quali gli operatori economici intendono essere iscritti, deve trovare debito riscontro nella documentazione relativa all'oggetto sociale, nonché all'attività intrapresa e regolarmente dichiarata alla C.C.I.A.A. di appartenenza o all'albo professionale di appartenenza:

1. Consulente del lavoro;
2. Consulenza contabile e fiscale;
3. Servizi di pulizia ufficio;
4. Servizi di Grafica;
5. Servizi di Tipografia;
6. Servizi web;
7. Attrezzature e Sistemi informatici;
8. Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio;
9. Materiali di facile consumo per ufficio (toner, cartucce etc);
10. Carta, cancelleria, stampati;
11. Trasporto per visite guidate;
12. Autonoleggio e servizio conducente;
13. Servizi di spedizione;
14. Arredi e attrezzature per ufficio;

15. Organizzazione di eventi (fiere, mostre, allestimenti... ecc.).
16. Targhe, bandiere, cartellonistica per uffici
17. Servizio di interpretariato e traduzioni
18. Servizi di comunicazione e pubblicità: servizi redazionali, televisivi, radiofonici, progettazione grafica e pubblicitaria, agenzia di comunicazione, agenzia pubblicitaria
19. Acquisti di libri e stampe
20. Manutenzione e/o riparazione di impianti termici, elettrici, idraulici, con eventuale fornitura e posa in opera di materiali
21. Realizzazione di reti informatiche (rete L.A.N.);
22. Servizi di consulenza contabile fiscale;
23. Servizi di consulenza del lavoro.

Art. 6 Iter Organizzativo ed Istruttorio

L'Iter organizzativo ed istruttorio per l'istituzione e l'aggiornamento dell'albo dei fornitori dei beni e servizi compete al R.U.P. del G.A.L. Trasimeno Orvietano.

Il R.U.P. in particolare:

- determina in merito all'accoglimento o meno delle richieste di iscrizione;
- determina modifiche ed integrazioni dei gruppi di specializzazione, delle caratteristiche delle forniture o prestazioni,
- determina in ordine alla cancellazione delle Ditte dall'Albo.

La formazione e l'aggiornamento dell'elenco sono disposti dal Direttore del G.A.L. Dott.ssa Francesca Caproni.

Art. 7 Comunicazioni dell'esito della domanda di iscrizione

Il R.U.P. provvede all'esame della richiesta di iscrizione degli operatori, seguendo l'ordine progressivo con cui le relative domande sono pervenute complete di tutta la documentazione prescritta.

Fa fede, a tale scopo, la data ed il numero di protocollo di arrivo apposti dall'ufficio segreteria. Per gli operatori che durante il procedimento di iscrizione segnalino una o più variazioni nei loro requisiti, fa fede la data di arrivo dell'ultima trasmissione. Il G.A.L. Trasimeno Orvietano, entro 30 giorni a decorrere dalla data dalla presentazione della domanda, completa di tutta la documentazione, comunicherà l'esito del procedimento di iscrizione, specificando le categorie di specializzazione per cui il Soggetto richiedente sia risultato iscritto.

Qualora la documentazione presentata non sia risultata completa od esauriente, il procedimento di iscrizione viene **sospeso**, previo avviso agli interessati, sino a che il Soggetto non fornisca i richiesti chiarimenti ed integrazioni. In tal caso, il predetto termine riprende a decorrere dalla data di ricevimento della documentazione integrativa che deve comunque risultare adeguata e conforme alle prescrizioni del presente regolamento.

Qualora la documentazione presentata non soddisfi i requisiti minimi richiesti per l'iscrizione al sistema per tutte le categorie richieste, il G.A.L. Trasimeno Orvietano potrà accogliere in modo **parziale** l'istanza di iscrizione.

Qualora la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni del presente avviso, l'istanza di iscrizione verrà **respinta**.

In entrambi i casi di reiezione (parziale o totale) verrà comunicato tempestivamente all'istante, ai sensi dell'art.10-bis della l.241/90, i motivi che ostano all'accoglimento (parziale o totale) della domanda. Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente ha il diritto di presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di dieci giorni.

L'esito negativo della domanda, opportunamente motivato, verrà comunicato per iscritto al Soggetto interessato.

Art. 8 Validità dell'iscrizione e revisione dell'elenco.

L'iscrizione avrà una durata triennale a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito della relativa domanda o del suo eventuale rinnovo, sempre che nel suddetto periodo continuino, per il suo mantenimento, ad essere soddisfatte le condizioni che hanno dato luogo all'iscrizione.

Art. 9 Sospensione e cancellazione dell'iscrizione

Il G.A.L. Trasimeno Orvietano in base agli elementi acquisiti nel corso della verifica dei requisiti ed in riscontro dell'assenza degli stessi, può procedere alla sospensione dell'efficacia dell'iscrizione o alla cancellazione della stessa, con procedimento svolto in contraddittorio con l'operatore economico interessato. L'annullamento è disposto d'ufficio per gli operatori economici che per più di due volte non abbiano risposto agli inviti di gara senza fornire adeguata motivazione in merito.

Il G.A.L. Trasimeno Orvietano escluderà altresì dall'elenco gli operatori economici che eseguano le prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede ovvero in caso di grave errore nell'esercizio dell'attività professionale.

Art. 10 Segnalazione delle variazioni

Gli operatori iscritti nell'elenco devono comunicare al G.A.L. Trasimeno Orvietano tutte le variazioni in ordine ai requisiti di cui al precedente art. 3, che siano influenti ai fini dell'iscrizione all'elenco stesso. Tale comunicazione deve essere effettuata, a mezzo posta certificata, non oltre quindici giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. Dette variazioni possono comportare una modifica d'ufficio dell'iscrizione, anche in mancanza di una richiesta di parte.

L'omessa o tardiva segnalazione delle variazioni di cui sopra dà luogo al provvedimento di sospensione.

Art. 11 Mantenimento dell'iscrizione

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione i soggetti interessati devono dichiarare per ogni anno successivo a quello dell'iscrizione all'elenco o del suo rinnovo, il perdurare del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3. I soggetti iscritti devono, pertanto, produrre al G.A.L. Trasimeno Orvietano ogni anno successivo a quello in cui è stata concessa o rinnovata l'iscrizione, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità di cui al DPR 445/2000, attestante la permanenza di tutti i requisiti di iscrizione. Il mancato invio della dichiarazione comporta l'automatica cancellazione dall'elenco. In ogni caso si produrrà la cancellazione dall'elenco se la dichiarazione non sarà pervenuta al G.A.L. Trasimeno Orvietano entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla scadenza dell'anno (farà fede in tal caso il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo).

Art.12 Rinnovo ed estensione dell'iscrizione

Sei mesi prima della data di scadenza del triennio di validità dell'iscrizione, l'operatore economico deve presentare apposita domanda intesa al rinnovo dell'iscrizione stessa. Il G.A.L. Trasimeno Orvietano comunica l'esito del procedimento di rinnovo con le stesse modalità di cui al precedente Art. 7. La durata dell'iscrizione, in tal caso, decorre dalla data di rinnovo della stessa. In caso di mancata presentazione della domanda di rinnovo, l'iscrizione decade automaticamente. L'operatore già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre tipologie di prestazioni e categorie di specializzazione.

La domanda di estensione dell'iscrizione deve indicare esclusivamente le categorie di specializzazione. In caso di estensione, resta ferma la scadenza dell'iscrizione in corso.

Art. 13 - Scelta del fornitore

L'inclusione degli operatori economici nell'Albo Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di forniture di beni e/o servizi e l'Associazione G.A.L. Trasimeno Orvietano non è, altresì, vincolata nei confronti degli operatori economici.

Nelle lettere di richiesta di presentazione dell'offerta, saranno indicate le condizioni e le prescrizioni a cui i concorrenti dovranno attenersi ai fini della partecipazione alla selezione. Resta ferma la facoltà per il G.A.L. Trasimeno Orvietano, quando si tratti di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, di invitare o interpellare soggetti ritenuti idonei. In relazione alla specificità dei singoli oggetti da affidare, il G.A.L. Trasimeno Orvietano si riserva, inoltre, di prescrivere condizioni e requisiti ulteriori per l'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli invitati.

Art. 14 Pubblicità

L'esistenza della procedura di iscrizione nell'elenco fornitori e prestatori dei servizi è resa nota mediante avviso pubblicato sul sito del G.A.L. Trasimeno Orvietano. L'Albo è pubblicato nello stesso sito web.

Art. 15 Trattamento dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dall'art.13 del D.Lgs. 30/6/2003, n.196, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", il G.A.L. Trasimeno Orvietano gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'elenco fornitori e prestatori di servizi. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con

l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati. L'iscrizione richiede necessariamente sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

Il Direttore
Dott.ssa Francesca Caproni